

## EVALUACIÓN INICIAL DEL PROCESO DE AGENDA 21 ESCOLAR

CENTRO DOCENTE:

QUIÉN RELLENA EL  
FORMULARIO:

### 1. GRUPO DINAMIZADOR

1.1. ¿Cuántos profesores integran el Grupo Dinamizador?

1.2. ¿De cuántas horas lectivas dispone el Grupo Dinamizador para el desarrollo del programa?

1.3. ¿Pertenece al Grupo Dinamizador de Agenda 21 Escolar algún miembro del Equipo Directivo? ¿Con qué cargos?

1.4. ¿Cuáles son las funciones del Grupo Dinamizador?

## 2. INICIO DEL PROCESO

2.1. ¿De dónde surge la idea de iniciar un proceso de Agenda 21 Escolar?

- De un grupo de profesores sin cargos directivos (indicar cuantos):
- Del equipo directivo.
- Ha sido una propuesta externa:
  - Del Grupo de Trabajo Provincial de A21e
  - Del Centro de Profesores
  - Del Ayuntamiento o Mancomunidad
  - Del A.M.P.A.
  - Otro:

2.3. ¿Se ha contado desde el principio con el apoyo externo del Grupo de Trabajo Provincial de Agenda 21 Escolar?

¿Se ha realizado una presentación formativa al Claustro sobre Agenda 21 Escolar?

¿Cuántos profesores asistieron a esta presentación?

2.4. ¿Está el Proceso de Agenda 21 Escolar incluido en la Programación General Anual del centro? Indica en qué aspectos.

---

2.5. ¿Ha sido el Proceso de Agenda 21 Escolar asumido por los diferentes órganos del Centro: Consejo Escolar, Equipo Directivo, C.C.P., Claustro?

---

2.6. ¿Qué opción metodológica se ha elegido?

- Realizar durante el primer año sólo el diagnóstico de sostenibilidad del centro.
- Realizar durante el primer año todas las fases del proceso.

---

2.7. ¿Se han integrado en el Proceso de Agenda 21 Escolar otros proyectos o actividades (de integración, igualdad, medio ambiente, salud, cultura, etc.)? En caso afirmativo especificar cuáles.

### 3. CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD

3.1. ¿Se ha creado el Comité? ¿En qué fecha?

3.2. ¿Qué nombre se le ha dado el Comité de Sostenibilidad? (No se aceptará comité ambiental")

3.3. Número y composición del Comité:

REPRESENTANTES DE:	SI	NO	NÚMERO
Alumnos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Docentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Representantes institucionales (especificar):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Representantes del CEP ó CRAER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Personal de administración y servicios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Madres y padres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Otros (especificar):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
TOTAL			<input type="text"/>

3.4. ¿Con qué periodicidad está previsto que se reúna el Comité?

3.5. ¿Cuáles son las funciones principales del Comité dentro del Centro?

---

3.6. Organización interna del comité (cargos, funcionamiento, etc.):

---

3.9. ¿Existen o se han creado otros órganos de participación para trabajar específicamente la Agenda 21 Escolar (asambleas de alumnos, comité de padres, etc.)? Especificar su composición y funciones.

## 4. COMUNICACIÓN, MOTIVACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

4.1. ¿Qué actividades se tiene previsto realizar para motivar y sensibilizar a la Comunidad Educativa en el proyecto de Agenda 21 Escolar?

Actividad	Dirigida a (profesores, alumnos, familias, personal de servicios, otros).	Calendario	Responsable de la actividad

## 5. INTERÉS DEL PROYECTO

5.1. ¿Cuántos profesores del Centro se encuentran involucrados en el proyecto de Agenda 21 Escolar?

5.2. Una vez comunicado el proyecto de Agenda 21 Escolar, ¿cuál es el interés del proyecto para la Comunidad Educativa?

	Mucho	Bastante	Poco	Ninguno
Alumnos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Profesores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Familias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Representantes institucionales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal de administración y servicios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Representantes del C.E.P.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (especificar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 6. DIAGNÓSTICO

6.1. Tema seleccionado para realizar el diagnóstico:

6.2. ¿Cómo se ha seleccionado ese tema? ¿Se ha realizado un pre-diagnóstico?

¿Cómo se ha dado cabida a la participación de profesores, alumnos y familias en el pre-diagnóstico?